

Funktions- og stillingsbeskrivelse Ernæringsassistent

Stillingsbetegnelse/Funktionsbeskrivelse:

Ernæringsassistent

Organisatorisk placering:

Referer til køkken- og serviceleder

Funktions- og ansvarsområde:

- Arbejder kvalitetsbevidst og serviceminded
- Kan arbejde både selvstændigt og i tæt samarbejde med andre – både i køkkenet og på tværs af Alba Marie
- Kan arbejde under ansvar.

Primære arbejdsopgaver:

Ernæring:

- Kan planlægge, forberede og fremstille varm og kold mad til beboerne, som er sund, varieret og ernæringsrigt
- Inddrager beboerne i menuplanlægningen og har forståelse for ernæring til plejehjemsbeboere med og uden særlige behov
- Planlægger menuen efter årstidens grønsager
- Kan planlægge, forberede og fremstille kost til mersalg – til husets gæster og udefrakommende ældre
- Kan planlægge, forberede og fremstille mødeforplejning
- Kvalitetssikring af råvarer
- Sikre at arbejdet bliver udført på en sikker og hensigtsmæssig måde

Specialkost:

- Kan planlægge, forberede og fremstille specialkost som diæter, diabeteskost, skånekost og ældrevenlig kost

Menuplanlægning og indkøb:

- Udvide økonomisk ansvarlighed i forbindelse med planlægning og indkøb i forhold til menuplan og mersalg
- Kan foretage elektronisk varebestilling

Hygiejne og egenkontrol:

- Har forståelse for hygiejne og egenkontrol, og kan være medansvarlig for at sikre at regler og lovgivning på området overholdes
- Overholder de hygiejniske og arbejdsmiljømæssige principper, ved bl.a. at udføre rengøring efter gældende bestemmelser
- Arbejder struktureret og sikrer løbende oprydning og opvask

Vejledning og undervisning:

- Praksisnær kompetenceudvikling og sikre introduktion til nye kollegaer og elever

Andet:

- Kan formidle faglig viden om ernæring og diæter til kollegaer i plejen
- Er løsningsorienteret og tager initiativ
- Ser sig selv som en vigtig medspiller på Alba Marie
- Har fokus på bæredygtighed og arbejder for at undgå madspild

Generelle forventninger:

- Kan se muligheder frem for begrænsninger
- Kan samarbejde med relevante fagpersoner og samarbejdspartnere
- Arbejde målrettet omkring beboeren og løsningen af kerneopgaven
- Kan begrunde sin praksis, såvel fagligt som etisk, samt kontinuerligt forøge sin viden inden for arbejdsfeltet
- Videregiver relevante observationer, både skriftligt og mundtligt, der har betydning for beboeres daglige og fremtidige livsførelse, samt at kunne udnytte den enkeltes ressourcer og arbejde rehabiliterende
- Opspore tidlig sygdom og forebygge indlæggelser
- Sikre beboers ret til værn af fortrolige oplysninger (beboers retssikkerhed)
- Medvirke og fremme et positivt og engageret arbejdsmiljø ved:
 - At være lyttende og åben
 - At have respekt for hinandens meninger, forskelligheder, forslag og idéer
 - At have en respektfuld omgangstone
 - At udvise loyalitet omkring de fælles mål og visioner for Alba Marie.