

Funktions- og stillingsbeskrivelse

Faste weekend afløsere i plejen

Stillingsbetegnelse/Funktionsbeskrivelse:

Fast weekend afløser i plejen. Tilknyttes en fast weekend.

Organisatorisk placering:

Refererer til plejehjemslederen

Funktions- og ansvarsområde:

På Alba Marie forventer vi, at medarbejderen arbejder på, at Alba Maries mål og værdier efterleves og opfyldes. Vi forventer en høj grad af fleksibilitet og vilje til tværfagligt samarbejde.

Ansvar og kompetence:

- At løse den overdragede opgave du har fået evt. efter undervisning eller oplæring. Du har ansvar for at søge viden, hvis du ikke kender beboeren eller ikke kan løse opgaven
- At observere, reflektere og reagere, hvis der er ændringer i en beboers tilstand
- At kontakte SSH, SSA eller sygeplejerske ved behov eller usikkerhed omkring opgaven
- Overhold altid tavshedspligten og videregiv aldrig oplysninger om beboere eller forhold på Alba Marie som du får viden om i forbindelse med arbejdet. Tavshedspligten gælder også efter endt ansættelse

Kvalifikationer:

- Timelønnet, faglært/ufaglært vikar i plejen
- Oplært i grundlæggende plejeopgaver

Arbejdsopgaver:

- Udføre det daglige arbejde i henhold til arbejdsbeskrivelsen for vagten
- Personlig pleje og omsorg jævnfør døgnrytmeplanen
- Oprydning og opfyldning
- Deltage i måltidet i henhold til måltidspolitikken
- Medicinudlevering i henhold til retningslinjerne
- Aktiverende og sociale opgaver sammen med beboerne
- Vise initiativ og være opmærksom på egne begrænsninger. **Spørg altid, hvis du er i tvivl!**
- Observere og reagere ved ændringer i en beboers tilstand og videregive disse oplysninger til SSH, SSA eller sygeplejerske

Generelle forventninger:

- Kan se muligheder frem for begrænsninger
- Kan samarbejde med relevante fagpersoner og samarbejdspartnere
- Arbejde målrettet omkring beboeren og løsningen af kerneopgaven
- Kan begrunde sin praksis, såvel fagligt som etisk, samt kontinuerligt forøge sin viden inden for arbejdsfeltet
- Videregiver relevante observationer, både skriftligt og mundtligt, der har betydning for beboeres daglige og fremtidige livsførelse, samt at kunne udnytte den enkeltes ressourcer og arbejde rehabiliterende
- Opspore tidlig sygdom og forebygge indlæggelser
- Sikre at beboeres ret til værn af fortrolige oplysninger (beboers retssikkerhed)
- Medvirke og fremme et positivt og engageret arbejdsmiljø ved:
 - At være lyttende og åben
 - At have respekt for hinandens meninger, forskelligheder, forslag og idéer
 - At have en respektfuld omgangstone

- At udvise loyalitet omkring de fælles mål og visioner for Alba Marie.